



**Istituto Tecnico Statale "Ignazio Calvi"**  
 Formazione professionale e agroindustria,  
 ambiente e territorio,  
 materiali e biotecnologie



Via Digione n. 20 - 41034 Finale Emilia (MO) Cod.fisc.: 90037560365 Cod.meccanografico: MOTA03000B el. 0535-760054 - Fax 0535-760055 E-mail: [mota03000b@istruzione.it](mailto:mota03000b@istruzione.it) Pec: [mota03000b@pec.istruzione.it](mailto:mota03000b@pec.istruzione.it) Sito web: <http://www.iis-calvi.com>

### Scheda di valutazione per la attestazione delle competenze

**VISITA DIDATTICA E VIAGGIO DI ISTRUZIONE ..... Disciplina prevalente .....**

**ALUNNO -----**

**CLASSE -----**

Competenze	BASE Livello	Descrittore	Valutazione
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non identifica i problemi e non sa applicare le conoscenze di matematica e tecnologiche in ambito professionale.	
<b>COMUNICARE</b>  <b>COMPETENZE DIGITALI</b>	<b>INTERMEDIO</b>	Esprime le proprie idee e opinioni in modo chiaro e comprensibile, utilizzando i registri comunicativi appropriati, interagisce in ambito professionale.	
	<b>BASE</b>	Esprime le proprie idee e opinioni in modo chiaro e comprensibile, utilizzando i registri comunicativi appropriati, interagisce in ambito professionale.	
	<b>BASE</b>	Esprime le proprie idee e opinioni in modo chiaro e comprensibile, utilizzando i registri comunicativi appropriati, interagisce in ambito professionale.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non sa esprimere le proprie idee e opinioni in modo chiaro e comprensibile, utilizzando i registri comunicativi appropriati, interagisce in ambito professionale.	
	<b>ALTO</b>	Esprime le proprie idee e opinioni in modo chiaro e comprensibile, utilizzando i registri comunicativi appropriati, interagisce in ambito professionale.	
<b>COMUNICARE IN LINGUA INGLESE</b>  <b>PENSIERO CRITICO (Impara ad imparare)</b>	<b>ALTO</b>	Reflette sul processo personale compiuto, che ha portato a risolvere i problemi, e formula semplici giudizi e opinioni.	
	<b>INTERMEDIO</b>	Reflette sul processo personale compiuto, che ha portato a risolvere i problemi, e formula semplici giudizi e opinioni.	
	<b>BASE</b>	Reflette sul processo personale compiuto, che ha portato a risolvere i problemi, e formula semplici giudizi e opinioni.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non sa riflettere sul processo personale compiuto, che ha portato a risolvere i problemi, e formula semplici giudizi e opinioni.	
	<b>ALTO</b>	Reflette sul processo personale compiuto, che ha portato a risolvere i problemi, e formula semplici giudizi e opinioni.	
<b>COMPETENZE IN MATEMATICA E SCIENZE E TECNOLOGIA</b>	<b>ALTO</b>	Individua esigenze o problematiche relativamente all'attività svolta, se guidato applica le conoscenze di matematica e tecnologiche in ambito professionale.	
	<b>INTERMEDIO</b>	Individua esigenze o problematiche relativamente all'attività svolta, se guidato applica le conoscenze di matematica e tecnologiche in ambito professionale.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non sa individuare esigenze o problematiche relativamente all'attività svolta, se guidato applica le conoscenze di matematica e tecnologiche in ambito professionale.	
	<b>SUFFICIENTE</b>	Individua esigenze o problematiche relativamente all'attività svolta, se guidato applica le conoscenze di matematica e tecnologiche in ambito professionale.	



**Istituto Tecnico Statale "Ignazio Calvi"**  
 Formazione professionale e agroindustria  
 Ambiente, territorio  
 Materiali e biotecnologie



Via Digione n. 20 - 41034 Finale Emilia (MO) Cod.fisc.: 90037560365 Cod.meccanografico: MOTA03000B el. 0535-760054 - Fax 0535-760055 E-mail: [mota03000b@istruzione.it](mailto:mota03000b@istruzione.it) Pec: [mota03000b@pec.istruzione.it](mailto:mota03000b@pec.istruzione.it) Sito web: <http://www.iis-calvi.com>

	<b>BASE</b>	Non sempre individua i problemi ed è in grado di risolverli.	
	<b>ALTO</b>	Non sempre rispetta le consegne e gli orari di lavoro Rispetta le persone e l'ambiente di lavoro comportandosi in modo complessivamente corretto.	
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA'</b>	<b>INTERMEDIO</b>	Si fa carico di compiti nel campo della gestione delle attività, utilizza frequentemente nuove informazioni per pensare in modo creativo e risolvere i problemi.	
	<b>BASE</b>	Se stimolato si fa carico di compiti nel campo della gestione delle attività, in alcuni casi utilizza informazioni per risolvere i problemi.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non si fa carico di compiti nel campo della gestione delle attività e non applica informazioni per risolvere i problemi.	
<b>COLLABORAZIONE, CURIOSITA' ED EMPATIA (Competenze sociali e civiche)</b>	<b>ALTO</b>	Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri nuovi incarichi, collabora alla realizzazione dei processi produttivi, ha il desiderio di arricchirsi di nuovi spunti da utilizzare nel quotidiano cercando di coinvolgere pienamente i vari interlocutori.	
	<b>INTERMEDIO</b>	Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, spesso assume nuovi incarichi, collabora alla realizzazione dei processi produttivi, utilizza nuovi spunti nel quotidiano cercando di coinvolgere i vari interlocutori.	
	<b>BASE</b>	Solo se coinvolto è disponibile alla cooperazione, ad assumere nuovi incarichi, a collaborare alla realizzazione dei processi produttivi e ad utilizzare nuovi spunti nel quotidiano.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Non è disponibile alla cooperazione, ad assumere nuovi incarichi, a collaborare alla realizzazione dei processi produttivi e ad utilizzare nuovi spunti nel quotidiano.	
<b>CREATIVITA' (Impara ad imparare)</b>	<b>ALTO</b>	Sa trovare nuove strategie nell'esecuzione del lavoro.	
	<b>INTERMEDIO</b>	Spesso trova nuove strategie nell'esecuzione del lavoro.	
	<b>BASE</b>	Se guidato trova nuove strategie nell'esecuzione del lavoro.	
	<b>NON SUFFICIENTE</b>	Ha difficoltà a trovare nuove strategie nell'esecuzione del lavoro.	
	<b>ALTO</b>	Vede i problemi ed interviene in una logica preventiva. Rispetta le consegne e gli orari di lavoro Rispetta le persone e l'ambiente di lavoro comportandosi in modo eticamente e socialmente corretto.	
	<b>INTERMEDIO</b>	Vede i problemi ma non sempre interviene in una logica preventiva Rispetta le consegne e gli orari di lavoro Rispetta le persone e l'ambiente di lavoro comportandosi in modo eticamente e socialmente corretto.	
	<b>BASE</b>	Non sempre individua i problemi ed è in grado di risolverli. Non sempre rispetta le consegne e gli orari di lavoro Rispetta le persone e l'ambiente di lavoro comportandosi in modo complessivamente corretto.	



**Istituto Tecnico Statale "Ignazio Calvi"**  
Agricoltura, agroalimentare e agroindustria  
Ambiente, territorio  
Materiali e biotecnologie



Via Digione n. 20 - 41034 Finale Emilia (MO) Cod.fisc.: 90037560365 Cod.meccanografico: MOTA03000B el. 0535-760054 - Fax 0535-760055 E-mail: [mota03000b@istruzione.it](mailto:mota03000b@istruzione.it) Pec: [mota03000b@pec.istruzione.it](mailto:mota03000b@pec.istruzione.it) Sito web: <http://www.iis-calvi.com>

Competenza	Livello alto	Livello intermedio	Livello base	Livello non sufficiente
Voto	10	9/8	7/6	5/4